

採用活動におけるハラスメント防止に関する基本方針

東武トップツアーズ株式会社は、すべての従業員が互いに尊重し合い、能力を発揮できる健全な職場環境の維持に努めております。また、当社の採用選考に応募される求職者（インターンシップ参加者、内定者等を含む）の尊厳を守り、安心して就職活動を行える環境を確保することも、企業の重要な社会的責任であると考えております。

当社は、従業員間におけるハラスメントはもとより、採用活動において求職者等に対して行われるセクシュアルハラスメント、パワーハラスメント、その他個人の尊厳を傷つけるあらゆる言動を一切禁止します。

1. 対象となる行為

採用面接、インターンシップ、会社説明会、OB・OG訪問、その他採用活動に関わるすべての場（懇親会やSNS等でのやり取りを含む）において、以下の行為を禁止いたします。

性的な言動（セクシュアルハラスメント）

- ・採用選考の可否や有利な扱いをほのめかし、性的な関係や個人的な交際を要求すること。
- ・採用選考に不要な性的な質問（交際相手の有無、結婚・出産の予定など）を行うこと。
- ・身体への不必要な接触や、性的なからかい、冗談などを行うこと。

優越的な立場を背景とした言動（パワーハラスメント）

- ・採用選考の場において、不当な圧迫面接や威圧的な態度をとること。
- ・就職活動における優位な立場を利用し、人格を否定するような言動や、精神的・身体的な苦痛を与えること。

その他

- ・合理的な理由なく個人のプライバシーを侵害すること。
- ・SNS上での不適切なメッセージの送信や、プライベートな情報の要求など、オンライン上でのハラスメントも対象といたします。

2. 役職員への周知徹底と採用活動における行動規範

当社は、採用活動に携わるすべての役職員（面接官、リクルーター、インターン受け入れ社員等）に対し、本方針およびハラスメント防止の周知徹底を行います。また、不適切な関わりを防ぐため、以下の行動規範を義務付けます。

【連絡方法の制限】

求職者との連絡には、必ず会社が支給した連絡ツール（社用メールアドレス、会社支給の携帯電話等）のみを使用し、個人のプライベートなSNSアカウントや個人の連絡先を用いたやり取りは一切禁止いたします。

【面会時間・場所の制限】

採用活動における個別の面談や面会は、原則として夜間（18時以降等、自社の就業時間外）には行いません。また、面会場所は社内の会議室やオンラインを原則とし、密室となる場所や酒席を伴う飲食店での面談は禁止いたします。

【OB・OG 訪問に関する留意事項】

当社が公式に設定・推奨した場以外での OB・OG 訪問等においてトラブルが発生しないよう十分注意し、求職者に対しては、万が一不審な接触があった場合には、直ちに当社の相談窓口まで報告するよう促します。

3. 当社の対応方針

当社従業員が求職者等に対してハラスメント行為を行ったことが判明した場合、就業規則に基づき、懲戒処分を含め厳正に対処いたします。

4. 相談窓口の設置

当社の採用活動において、ハラスメントに該当する行為を受けたり、見聞きしたりした場合は、速やかに下記の相談窓口までご連絡ください。求職者の方からのご相談にも、誠実かつ迅速に対応いたします。なお、ご相談いただいたことによって、採用選考や就職活動において不利益な扱いを受けることは一切ございません。

- ・相談窓口： 人事総務部
- ・電話番号： 03-3624-1231
- ・受付時間： 平日 9:00～18:00

5. プライバシーの保護

相談者のプライバシーは厳重に保護され、相談内容に関する秘密は厳守いたします。また、相談の事実が相談者に不利益をもたらさないよう徹底して管理いたします。

2026 年 10 月 1 日

東武トップツアーズ株式会社