

男子第70回・女子第69回 全日本実業団ソフトテニス選手権大会

〔宿泊・弁当 申込要項〕

謹啓 皆様方におかれまして、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

本大会の開催にあたり、ご参加の皆様のご宿泊・お弁当のお手配について、東武トップツアーズ(株) 青森支店 がお手伝いさせていただくことになりました。今大会が盛会となりますよう、微力ではございますが職員一丸となって取り組む所存でございます。つきましては下記の通りご案内させていただきますので内容をご確認いただき、お早めにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。皆様方からのお申込みを心よりお待ち申し上げます。

謹白

東武トップツアーズ(株)青森支店
支店長 佐藤 記央

1. 宿泊のご案内 (東武トップツアーズ(株) 青森支店が企画・実施する募集型企画旅行です。)

別紙の「旅行条件書」をご確認のうえ、お申込ください。

■ 宿泊設定日：2025年 7月25日(金)・7月26日(土) 2泊

※大会期間は、公式練習日・開会式を含め 7月25日(金)～7月27日(日) 3日間です。

■ この申込要項の対象者は、標記大会に参加する 選手・監督・コーチ・チーム関係者とします。

■ ご旅行代金および宿泊条件など：宿泊施設一覧よりご選択頂き、申込書にご記入をお願いします。

☆ 最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません。

☆ 旅行代金は、お1人様あたり1泊につき 朝食付き(税・サービス料込)または、食事なし(税・サービス料込)にて設定しております。
なお、食事条件の変更の場合でも「予約の取り直し」となりますので取消料を収受させていただきます。

☆ 宿泊プランに含まれるお食事が不要な場合でも、返金はございません。

☆ ルートイン青森駅前／ルートイン青森中央インター／青森グリーンパークホテルの朝食はホテルによる無料サービス朝食です。

☆ トリプルのお部屋について、エキストラベッド対応となる場合がございます。

☆ 宿泊施設の決定は、当社と大会事務局にて調整・決定のうえ、ご案内(回答)させていただきます。

☆ 宿泊施設の室数には限りがございますので、ご希望にお応えできない場合があります。その場合は、ご希望以外の宿泊施設・部屋タイプをご案内させていただきます。

☆ 食事時間、駐車場のご利用等はホテルによって異なります。宿泊施設の回答後、各施設へ直接お問い合わせください。

☆ 原則として、チェックインは15時00分以降、チェックアウトは10時00分以降とし、それ以外は追加料金が必要となる場合があります。

☆ お部屋は禁煙ルームを基本に提供させていただきますが、宿泊施設の予約状況により喫煙ルームでの提供となる場合がございます。その場合は消臭対応のうえ提供させていただきますので、予めご了承ください。

☆ 大会期間中は、青森市内の宿泊施設が大変混雑しております。宿泊予定施設が満室になった場合は、やむを得ず宿泊施設一覧に記載のない施設にて提案させていただく場合がございますので、予めご了承ください。

宿泊施設一覧表

申込 番号	地区	ホテル名	部屋タイプ	部屋定員	旅行代金（お1人様1泊あたり）	
					朝食付き	食事なし
①	青森市内 (本町周辺)	ホテル青森	シングル	1名利用	15,000円	14,000円
			ツイン	2名利用	12,800円	11,800円
②	青森市内 (本町周辺)	リッチモンドホテル青森	シングル	1名利用	18,500円	17,000円
			ツイン	2名利用	15,000円	13,500円
			トリプル	3名利用	13,500円	12,000円
③	青森市内 (本町周辺)	アートホテル青森	シングル	1名利用	18,000円	16,000円
			ツイン	2名利用	15,500円	13,500円
			トリプル	3名利用		
④	青森市内 (本町周辺)	アップルパレス青森	シングル	1名利用	11,650円	10,000円
			ツイン	2名利用		
⑤	青森市内 (本町周辺)	青森グリーンパークホテル	シングル	1名利用	12,000円	11,000円
⑥	青森市内 (本町周辺)	青森グリーンパークホテル アネックス	シングル	1名利用	9,800円	8,800円
⑦	青森市内 (駅前周辺)	ダイワロイネットホテル青森	シングル	1名利用	21,000円	19,000円
			ツイン	2名利用	15,000円	13,00円
			トリプル	3名利用	13,000円	11,000円
⑧	青森市内 (駅前周辺)	ホテルサンルート青森	シングル	1名利用	16,000円	15,000円
			ツイン	2名利用		
			トリプル	3名利用		
⑨	青森市内 (駅前周辺)	まちなか温泉 青森センターホテル	シングル	1名利用	15,000円	13,500円
			ツイン	2名利用	13,500円	12,000円
⑩	青森市内 (駅前周辺)	ホテルマイステイズ青森駅前	シングル	1名利用	17,000円	15,600円
⑪	青森市内 (駅前周辺)	ホテル ルートイン青森駅前	シングル	1名利用	11,000円	11,000円
⑫	青森市内 (駅前周辺)	民宿 台由	シングル	1名利用	8,800円	7,800円
⑬	青森市内 (郊外)	ホテル ルートイン青森中央インター	シングル	1名利用	10,000円	10,000円
⑭	浅虫温泉	浅虫さくら観光ホテル	和室	5～7名定員	11,000円	9,500円

2. 昼食（弁当）のご案内（旅行契約には該当しません。）

- 昼食取扱日 : 2025年 7月25日(金)・7月26日(土)・7月27日(日)【3日間】
 - 弁当料金 : ① お弁当+お茶 1食 900円 消費税込み ② お弁当(お茶なし) 1食 800円 消費税込み
- ☆ お弁当の当日販売はいたしませんので、必ず事前にお申込みください。
☆ 所定の引換場所にて 11:00～12:30 の間に行います。(空箱も回収いたします。)

3. お申込方法・お支払方法のご案内

- お申込方法 : 別紙、「宿泊・弁当申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて 東武トップツアーズ 青森支店までお申込み下さい。
- お申込締切 : **2025年 6月 16日(月)**
- 回答書(確定書面)および請求書の送付 : **6月 25日(水)までにE-メールまたはFAXにてご案内いたします。**
- 旅行代金のお支払い : **7月10日(木)までに弊社指定口座へお振込み下さい。**

[振込口座] **みずほ銀行 東武支店 当座 8514135 東武トップツアーズ株式会社**

- ☆ 振込手数料は、お客様ご負担にてお願いいたします。
- ☆ 領収書が必要な場合は、領収書発行依頼書を事前にお送りいただき、大会開催中にお渡しいたします。

■お申込み・お問い合わせ先 **東武トップツアーズ(株) 青森支店** (一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員)
電話 050-9001-8570 FAX 017-722-1561
担当者:我妻 徹 / 塚原 和輝 / 西村 勝枝
E-mail:softtennis-aomori@tobutoptours.co.jp

4. お申込み後の変更・取消について

- 変更・取消をされる場合は、取消・変更依頼書に変更内容等をご記入の上、東武トップツアーズ株式会社青森支店まで FAXまたはメールでご連絡ください。
※ 7月25日(金)以降 FAX または メール でご連絡が難しい場合に限り、お電話で受付いたします。
 - 取消日とはお客様が当社の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日時とさせていただきます。(営業時間外に到着したお申し出については、翌営業日の取扱いとなります。)
7月26日(土)～27日(日)は、支店休業日にあたるため、取消・変更については大会会場(ツアーズ・デスク)または、宿泊施設へ直接お申し出ください。
 - 変更・取扱いに伴う返金は、大会終了後に当該取消料を差し引き返金させていただきます。
- ◆ 宿泊 (契約成立以降に解除される場合は、1泊ごとに下記の取消料を申し受けます。)

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		前日	当日	旅行開始後または 無連絡不参加
	14日目～8日目	7日目～2日目			
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※ご宿泊当日12時までに取消連絡がない場合は無連絡不参加として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

◆ お弁当

取消日	ご利用日の2日前(16:00)まで	ご利用日の2日前(16:00以降)
取消料	無料	100%

5. 個人情報の取扱いについて

旅行お申し込みの際に提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において宿泊機関の提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲で、当社および大会事務局が共同利用させていただきます。

お申込み・お問合せ先【旅行企画・実施】

東武トップツアーズ(株) 青森支店 観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
〒030-0862 青森県青森市古川2-20-6 電話 050-9001-8570 FAX 017-722-1561
総合旅行業務取扱管理者:佐藤 記央 担当者:我妻 徹/西村 勝枝
営業日・営業時間:平日 9:30～17:30 (土曜・日曜・祝日休業)
E-mail:softtennis-aomori@tobutoptours.co.jp

客国25-075

特定商取引法に基づく表記

事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	青森支店 支店長 佐藤 記央
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号
お問い合わせ先	(事業所名) 東武トップツアーズ株式会社 青森支店 電話番号：050 - 9001 - 8570 メールアドレス： softtennis-aomori@tobutoptours.co.jp 営業時間：9時30分～17時30分 休業日：土曜・日曜・祝日
商品の販売価格	① 900円 お弁当・お茶付き（お弁当1食あたり・税込） ② 800円 お弁当・お茶なし（お弁当1食あたり・税込）
商品以外の必要となる費用	振込手数料（銀行振込）
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込 【お支払時期】 2025年7月10日までにお支払いください。
商品のお引き渡し時期・サービス提供の時期	ご利用日当日に商品をお渡しいたします。
お申込み期間	宿泊・弁当申込要項の記載をご確認ください。
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当申込要項より お申込みをいただいた方
お申込みの変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認ください。
欠陥・不具合等の取扱い	商品表示にある消費期限内にお申し出ください。 商品（弁当）に不具合のあった場合は、交換または 返金対応いたします。

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社青森支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『3.お申込方法・お支払方法のご案内』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「申込要項」『4.お申込み後の変更・取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1名様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞滞時間の短縮

8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。
①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項
- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらず悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体 の安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。
- #### 9、特別補償
- 当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内

10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。
- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。
- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。
- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は 2025年3月31日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

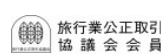
東武トップツアーズ株式会社
青森支店

住所：青森県青森古川2丁目20-6 AQUA古川2丁目ビル2階

電話番号 050-9001-8570 FAX番号 017-722-1561
営業日：平日（土日祝日休業） 営業時間：9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：横田 淳一郎

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)



旅行業公正取引
協議会 会員